

المملكة العربية السعودية

جمعية جبة الخيرية

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخيص رقم / ١٣١



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

الأنظمة واللوائح

لائحة إجراءات التعاقد والمشتريات

لجمعية جبة الخيرية

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

<https://www.kh-jubbah.org.sa>



العنوان بالتفصيل : السعودية - منطقة حائل - مدينة جبة
جوال : 0544424464 - هاتف : 0165412465 - ص ب : 4 الرمز البريدي : 81992
البريد الإلكتروني : gamhit_gubbah@hotmail.com الموقع الإلكتروني : www.kh-jubbah.org.sa
بعمدك يسلم عطانا وللتبرع للجمعية عبر الحساب التالي
SA5480000360608010004459



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

الباب الأول

أحكام عامة

المادة (١) أهداف اللائحة:

تهدف هذه اللائحة إلى وضع إجراءات موثقة للأتي:

- تطابق الأصناف الموردة للمتطلبات المحددة.
- وضع معايير اختيار الموردين
- تقييم الموردين المعتمدين.

المادة (٢)

تسري أحكام هذه اللائحة على كافة عمليات الشراء والتعاقدات والأعمال والخدمات التي تتطلبها حاجة العمل بالجامعة

المادة (٣)

تعتبر إدارة المشتريات بالجامعة هي الجهة الوحيدة المسئولة عن تنفيذ عمليات الشراء لتوفير احتياجات الجمعية من أصول ثابتة ومستلزمات و خدمات أخرى، وتعتبر إدارة المشتريات مسئولة عن تتبع التنفيذ إلى أن تصل الأصناف المطلوبة إلى الجمعية أو أتمام الأعمال المتعاقد عليها طبقاً للشروط المتفق عليها.

المادة (٤) الواجبات والمسؤوليات.

تطبيق لائحة وقواعد وسياسات الشراء والتوريد والتأجير لكافة أنشطة الجمعية وإداراتها.

- اتباع إجراءات الشراء الواردة بدليل الشراء والتقييد بها.
- متابعة عمليات التوريد بدقة والاحتفاظ بسجلات منتظمة ومتابعة دقيقة من خلال الحاسب الآلي.
- المشاركة في استلام الوارد من المواد واللوازم للتأكد من مطابقتها للمواصفات والكميات الواردة بأمر الشراء المعد من قبل القسم المعنى
- الشراء بأفضل الأسعار وأفضل الأوقات والمفاوضة على ذلك.
- الاحتفاظ بعلاقات ممتازة مع الموردين والاحتفاظ لهم بسجلات وافية وكافية عن تعاملات الجمعية معهم .
- دراسة أسعار التوريد بصفة مستمرة من كل مورد لاستخدامه عند إعادة الطلب.
- تسعي الوارد على أساس التكلفة الحقيقية للشراء مع تقدير للمصاريف العامة) نقل - تخليص الخ ...
- مراقبة الشراء المحلي بواسطة المندوبين ومحاسبتهم
- إعداد و متابعة خطط الشراء السنوية.

العنوان بالتفصيل : السعودية - منطقة حائل - مدينة جبة

جوال : ٥٤٤٤٢٤٤٦٤ - هاتف : ٠١٦٥٤١٢٤٦٥ - ص ب : ٤ الرمز البريدي : ٨١٩٩٢

البريد الإلكتروني : gamhit_gubbah@hotmail.com الموقع الإلكتروني : www.kh-jubbah.org.sa

بعممك يسلم عطائنا وللتبرع للجمعية عبر الحساب التالي

SA5480000360608010004459



بنك التنمية الاجتماعية



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

المادة (٥)

تعد إدارة المشتريات سجلاً بأسماء الموردين للأصناف التي تحتاجها الجمعية والذين يتميزون بالقدرة والكفاية والسمعة الطيبة ، ويجب عليها تحديث هذا السجل سنوياً.

المادة (٦)

لا يجوز بأي حال من الأحوال تجزئة المشتريات أو الأعمال أو الخدمات بغرض تغيير طريقة الشراء أو التعاقد لأداء الأعمال أو الخدمات.

المادة (٧)

يكون شراء المستلزمات بقصد الوفاء بمتطلبات الجمعية وبمراعاة حدود التخزين المناسبة والاعتمادات المخصصة لذلك بالموازنة التخطيطية . ويكون الشراء في حدود اعتمادات الموازنة بمعرفة مدراء الأقسام بالجمعية المختلفة وعلى أن تتولى إدارة المشتريات اجراءات الشراء والتعاقد.

المادة (٨)

يعين على جميع العاملين في مجال الشراء الإلمام بأحكام هذه اللائحة ولا يمكن أن يكون عدم الإلمام بها مبراراً مقبولاً لمخالفتها

المادة (٩)

يراعى في تأمين مشتريات الجمعية وتنفيذ ما تحتاجه من مشروعات وأعمال القواعد الأساسية التالية:

- لجميع الأفراد والمؤسسات الراغبين في التعامل معها ممن تتوافق فيهم الشروط التي تؤهلهم لهذا التعامل فرص متساوية ويعاملون على قدم المساواة
- توفير معلومات كاملة وموحدة عن العمل المطلوب للمتنافسين بما يمكنهم من الحصول على هذه المعلومات في وقت واحد ويحدد ميعاد واحد لتقديم العروض
- تعامل الجمعية في سبيل تأمين مشترياتها وتنفيذ مشروعاتها وما تحتاجه من أعمال مع الأفراد والمؤسسات المرخص لهم بممارسة العمل الذي تقع في نطاقه الأعمال أو المشتريات الازمة
- يجب أن يتم الشراء أو تأمين الأعمال بأسعار عادلة لا تزيد عن الأسعار السائدة.
- لا يجوز قبول العروض والتعاقد بموجبها إلا طبقاً للشروط والمواصفات الموضوعية.
- على الجمعية أن تفسح المجال في تعاملها لأكبر عدد ممكن من المؤهلين العاملين في النشاط الذي يجرى التعامل فيه بحيث لا يقتصر تعاملها مع أشخاص أو مؤسسات معينة.

العنوان بالتفصيل : السعودية - منطقة حائل - مدينة جبة

جوال : 0544424464 - هاتف : 0165412465 - ص ب : 4 الرمز البريدي : 81992

البريد الإلكتروني : gamhit_gubbah@hotmail.com الموقع الإلكتروني : www.kh-jubbah.org.sa

بعمدكم يسلم عطائنا وللتبرع للجمعية عبر الحساب التالي

SA5480000360608010004459





الباب الثاني: طرق الشراء

المادة (١٠) خطة الشراء

يعد مدير إدارة المشتريات وبالتنسيق مع الإدارات المختلفة بالجمعية خطة الشراء السنوية للجمعية ويتم البدء في إعدادها قبل انتهاء السنة المالية ليتم العمل بموجبها في السنة اللاحقة، وتهدف إلى عدم تجميد أموال وأصول الجمعية وكذلك التخطيط لعملية الشراء وللحصول على أفضل العروض وأفضل الأسعار.

المادة (١١)

يتم الشراء بإحدى الطرق الآتية:

- الأمر المباشر
- الممارسة
- المناقصة المحدودة
- المناقصة العامة

المادة (١٢) : الشراء بالأمر المباشر:

المقصود بالشراء بالأمر المباشر اتمام عملية الشراء بالاتصال المباشر بالمورد والتفاوض والتعاقد معه بدون حاجة إلى إجراء اتصالات مع غيره من الموردين وتتبع هذه الطريقة في الحالات الآتية:-

- حد الشراء المباشر المقرر دون عروض حتى مبلغ {٥٠٠} ألف ريال
- وجود الأصناف المراد شراؤها لدى جهة واحدة محتكرة لها
- عندما تكون الأصناف المطلوبة من مصدر حكومي ووحيد.
- عندما تكون قيمة المشتريات بسيطة لا تتحمل المناقصة المحدودة أو الممارسة.
- الأصناف والمهمات المستحدثة لتجربتها واختبارها.
- شراء الأصناف التي تفرضها الحاجة الملحة على أن يقتصر الشراء على أقل قدر تتطلبها الحاجة حتى
- تستوفي إجراءات الشراء بالطرق الأخرى



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

المادة (١٣) : الشراء بالممارسة.

المقصود بالشراء بالممارسة اتمام عملية الشراء بعد التفاوض مع مجموعة من الموردين وتتبع هذه الطريقة في الحالات الآتية:

الأصناف أو الأعمال التي تتميز بناحية فنية لا يستطيع توفيرها إلا أخصائيون وفنانون معينون.

الأصناف التي سبق طرحها في مناقصة عامة ولكن جميع الأسعار المقدمة وجدت غير مقبولة ، ولا يسمح الوقت بطرحها في مناقصة عامة أخرى

الأصناف التي تقتضي طبيعتها أن يكون شراؤها من أماكن انتاجها.

الأصناف والمقاولات والخدمات التي لا تتناسب قيمتها التقديرية مع تكاليف إجراء المناقصة.

الأصناف التي يرى المدير العام التنفيذي ان مصلحة الجمعية تقضي بعدم طرحها في مناقصة عامة.

وفي حالة توافر أي من الحالات السابقة تشكل لجنة للقيام بالممارسة بقرار من المدير العام التنفيذي،

ويراعى في تشكيل هذه اللجنة ان تضم العناصر التي تتناسب وظائفهم وخبرتهم مع طبيعة الأصناف المشتراة وأهميتها، وتعود اللجنة محضراً يوضح أسماء الموردين المشتركون بالممارسة واسس

المفاضلة بينهم ثم ما توصى به ، ويجب أن يدعم المحضر بالمستندات الدالة على ما جاء به ، لتكون تحت تصرف جهة المراجعة ويلاحظ ان التوصية بالاختيار لا تعد نهائية إلا بعد اعتمادها من المدير

العام التنفيذي للجمعية

المادة (١٤) : الشراء بالمناقصة المحدودة

المناقصة المحدودة هي إحدى صور المناقصة التي يقتصر الإشتراك فيها على عدد محدود من

الموردين (كالمقيدين بسجل الموردين أو بعضهم) على أن يراعى في هذا الاختيار الكفاية المالية

والسمعة الحسنة

وتسري على هذا النوع من المناقصة جميع القواعد والإجراءات المنظمة للمناقصة العامة فيما عدا شرط الإعلان في الصحف ، حيث يتم دعوة الموردين للإشتراك في المناقصة المحدودة ويسلم باليد

العنوان بالتفصيل : السعودية - منطقة حائل - مدينة جبة

جوال : ٥٤٤٤٢٤٤٦٤ - هاتف : ٠١٦٥٤١٢٤٦٥ - ص ب : ٤ الرمز البريدي : ٨١٩٩٢

البريد الإلكتروني : gamhit_gubbah@hotmail.com الموقع الإلكتروني : www.kh-jubbah.org.sa

بعممك يسلم عطائنا وللتبرع للجمعية عبر الحساب التالي

SA5480000360608010004459





المادة (١٥) : الشراء بالمناقصة العامة

المناقصة العامة كطريقة من طرق الشراء هي (مجموعة الإجراءات التي تهدف إلى توجيه الدعوة إلى عامة الموردين المحتملين لكي يشتركوا في المناقصة وذلك لتوفير عنصر التنافس فيما بينهم، بقصد الوصول إلى أفضل الشروط والأسعار)

وتتمثل الإجراءات التي يجب اتباعها في حالة الشراء بالمناقصة العامة فيما يلي:
يشكل المدير العام التنفيذي للجمعية اللجان الآتية:-

- لجنة إعداد شروط المناقصة وشروط طرحها. لجنة فتح المظاريف وتفریغ العروض .
- لجنة البت في العطاءات المقدمة.

المادة (١٦) : المهام التفصيلية لعملية الشراء

يقوم أخصائي المشتريات بتأمين احتياجات الجمعية من المشتريات وفق ما يلي:

١. استقبال طلب الشراء

٢. استلام طلب الشراء وفق النموذج المخصص لذلك

٣. التأكد من استيفاء الطلب و توقيع رئيس القسم المستفيد

٤. التأكد من إفادة الإدارة المالية

٥. اعتماد الطلب من الإدارة

العنوان بالتفصيل : السعودية - منطقة حائل - مدينة جبة

جوال : ٠٥٤٤٤٢٤٤٦٤ - هاتف : ٠١٦٥٤١٢٤٦٥ - ص ب : ٤ الرمز البريدي :

البريد الإلكتروني : gamhit_gubbah@hotmail.com الموقع الإلكتروني : www.kh-jubbah.org.sa

بعممك يسنمر عطائنا وللتبرع للجمعية عبر الحساب التالي

SA5480000360608010004459





الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

((نماذج طلبات الشراء))

سعادة / مدير الشؤون المالية والإدارية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد:

نأمل من التكرم بالموافقة على تأمين الاحتياجات الموضحة أدناه وذلك لحاجة العمل إليها

الملحوظات	الغرض			الاحتياجات	هـ
					.١
					.٢
					.٣
					.٤
					.٥
					.٦
					.٧
					.٨

هذا و تقبلوا وافر التحية والاحترام ***

الاعتماد

.....

مقدم الطلب

الاسم:

التوقيع :

أمر شراء

بيانات فاتورة	بيانات الشراء
الإسم: العنوان:	رقم الطلب: تاريخ الطلب: رقم الإصدار: هذا الرقم سيظهر في كافة المستندات المتعلقة بأمر الشراء هذا
بيانات البائع	بيانات الشحن
الإسم: العنوان:	الشحن باسم: العنوان:

العنوان بالتفصيل : السعودية - منطقة حائل - مدينة جبة

جوال : 0544424464 - هاتف : 0165412465 - ص ب : 4 الرمز البريدي : 81992

البريد الإلكتروني : gamhit_gubbah@hotmail.com الموقع الإلكتروني : www.kh-jubbah.org.sa

بعمدك يسلم عطائنا وللتبرع للجمعية عبر الحساب التالي
SA5480000360608010004459



ترخيص رقم / ١٣١



الرقم :
 التاريخ :
 المشفوعات :

					أمر الشراء باسم:
					هاتف رقم:
					البريد الإلكتروني:
#	الكمية	الرقم المسلسل	البند	سعر الوحدة	الضريبة
١					
٢					
٣					
	اجمالي الضريبة				الاجمالي:
	توقيع الموظف المسؤول				شروط اضافية:

== نهاية اللائحة ==





اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد لائحة إجراءات التعاقد والمشتريات لجمعية جبة الخيرية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (١٤) يوم الأحد ١٥/٠٦/١٤٤٥هـ الموافق ٢٨/١٢/٢٠٢٣م وقرر مجلس الإدارة اعتمادها والعمل بموجبها، ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية.

توقيع أعضاء المجلس بالموافقة على هذه اللائحة

الرقم	الاسم	صفته	التواقيع
١	علي عياده علي الشمري	رئيس المجلس	
٢	عيد منور سحيمان الشمري	نائب الرئيس	
٣	أحمد محمد عياده الشمري	أمين الصندوق	
٤	فائز عبد العزيز سالم الشمري	عضو مجلس الإدارة	
٥	مذود محمد فلاح الشمري	عضو مجلس الإدارة	
٦	عبد العزيز عواد شطي الشمري	عضو مجلس الإدارة	
٧	يوسف حسن عيد الشمري	عضو مجلس الإدارة	

