



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

الأنظمة و اللوائح

آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين لجمعية جبة الخيرية

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

<https://www.kh-jubbah.org.sa>



العنوان بالتفصيل : السعودية - منطقة حائل - مدينة جبة

جوال : 0544424464 - هاتف : 0165412465 - ص ب : 4 الرمز البريدي : 81992

البريد الإلكتروني : gamhit_gubbah@hotmail.com الموقع الإلكتروني : www.kh-jubbah.org.sa

SA5480000360608010004459



بعمك يسنر عطائنا ولانبرع للجمعية عبر الحساب التالي





الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

مقدم

تم وضع هذه اللائحة حتى يكون الموظف على إلمام تام بكل ما يتعلق بعمله في الجمعية ويكون العمل على أسس وأنظمة واضحة مما يتيح للموظف العمل بارتياح وثقة تامة وانطلاقاً من حرص الجمعية على استقطاب أفضل الكفاءات البشرية وما يتطلبه ذلك من وجود سلم رواتب منافس في سوق العمل تعتمد الجمعية آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين بالجمعية مثل مدراء المكاتب والفروع ومدراء الإدارات المختلفة حسب مواد لائحة الموارد البشرية بالجمعية ولائحة تعيين المدير التنفيذي

منهجية عمل اللائحة وسلم الرواتب:

- بناء الهيكل التنظيمي الداخلي للإدارات
- تحديد الدور الإشرافي والقيادي للوظيفة
- تحديد مهام الوظيفة ودرجة صعوبة المهام

مكونات آلية محددة الرواتب:

١/ الحد الأدنى:

يمثل أقل راتب أساسي من الممكن أن يحصل عليه الموظف المعين على درجة وظيفية معينة ويتم في العادة استخدام هذا المستوى من الرواتب عند تعيين الموظفين الحاصلين على الحد الأدنى من المتطلبات الوظيفية المحددة في الوصف الوظيفي الخاص بالوظيفة

٢/ الحد المتوسط:

يمثل متوسط الراتب الأساسي من الممكن أن يحصل عليه الموظف على درجة وظيفية معينة ويتم في العادة استخدام هذا المستوى من الرواتب عند تعيين الموظفين الحاصلين على الحد المطلوب من المتطلبات الوظيفية المحددة في الوصف الوظيفي الخاص بالوظيفة

٣/ الحد الأعلى:

يمثل أعلى راتب أساسي من الممكن أن يحصل عليه الموظف على درجة وظيفية معينة ويتم في العادة استخدام هذا المستوى من الرواتب عند تعيين الموظفين الحاصلين على أعلى من المتطلبات الوظيفية المحددة في الوصف الوظيفي الخاص بالوظيفة



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

أهداف اللائحة:

- تثبيت مبدأ العدالة في التعاملات الداخلية والخارجية وتوضيح آليات المكافأة والعلاوة حسب سلم الرواتب المعمول به
- إعداد أدوات لقياس الاداء والتقييم بدقة من خلال لائحة الموارد البشرية الخاصة بالجمعية بحيث يسهل متابعة كل الإجراءات والمعاملات وقياس مستوى مطابقتها للائحة من عدمه وبالتالي تقييمها بالإيجاب أو السلب
- تشجيع الموظفين على تنمية أنفسهم والتفاني في العمل.
- ترسيخ ولاء الموظفين للجمعية.

آلية إعداد سلم الرواتب:

المرونة:

أن تتمتع المواد المكونة للائحة بالمرونة وإمكانية إجراء التغييرات والتعديلات عليها لملائمة أعمال الجمعية بطريقة أفضل عن طريق وضع آلية مرنة للتعديل لمواجهة المتغيرات المستقبلية

التطبيق العملي:

أن تتمتع المواد المكونة للائحة بقابلية التطبيق وبما يتناسب مع الهيكل التنظيمي.

القابلية للتحديث:

يجب أن ترتبط بآلية محددة للتحديث وذلك لمواكبة التطورات والتغيرات التي تحدث بالجمعية لذا تم أخذ هذه الخاصية بعين الاعتبار

الفوائد المرجوة من تطبيق اللائحة:

- القدرة على استقطاب أفضل الكفاءات في سوق العمل اللازمة لتحقيق استراتيجية ورؤية الجمعية.
- الاحتفاظ بالكفاءات الموجودة في الجمعية من خلال وجود سلم رواتب منافس ويتناسب مع رواتب سوق العمل
- تعزيز الصورة الذهنية والسمعة للجمعية كجهة مهنية رائدة في تطبيق سلم الرواتب والدرجات.
- أن يكون عادل ومبني على تقييم دقيق للوظائف ومتناسب مع البيئة التي تعمل بها الجمعية
- المحافظة بشكل أفضل على موارد الجمعية
- خلق بيئة عمل وثقافة مؤسسية مبنية على العمل بروح الفريق الواحد



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

((سلم الرواتب))

المستوى	المسمى الوظيفي	المؤهل	سنوات الخبرة	الراتب	الدرجة				
الإدارة العليا	المدير التنفيذي	يتم تحديد راتبه ومزاياه من قبل مجلس الإدارة							
					٩	٨	٧	٦	٥
الوظائف الإدارية	نائب المدير	بكالوريوس فما فوق	٣	٤٠٠٠	٤٢٥٠	٤٥٠٠	٤٧٥٠	٥٠٠٠	٥٢٥٠
	مدير إدارة	بكالوريوس	٣	٤٠٠٠	٤٢٥٠	٤٥٠٠	٤٧٥٠	٥٠٠٠	٥٢٥٠
	اخصائي مشرف	بكالوريوس	٤	٤٠٠٠	٢٧٥٠	٣٠٠٠	٣٢٥٠	٣٥٠٠	٣٧٥٠
	محاسب	بكالوريوس	٢	٢٥٠٠	٢٧٥٠	٣٠٠٠	٣٢٥٠	٣٥٠٠	٣٧٥٠
	باحث اجتماعي	بكالوريوس	١	٢٥٠٠	٢٧٥٠	٣٠٠٠	٣٢٥٠	٣٥٠٠	٣٧٥٠
	سكرتير	دبلوم	٢	٢٥٠٠	٢٧٥٠	٣٠٠٠	٣٢٥٠	٣٥٠٠	٣٧٥٠
الوظائف التنفيذية	مصمم	بكالوريوس	٣	٢٥٠٠	٢٧٥٠	٣٠٠٠	٣٢٥٠	٣٥٠٠	٣٧٥٠
	تنمية موارد	بكالوريوس	١	٢٥٠٠	٢٧٥٠	٣٠٠٠	٣٢٥٠	٣٥٠٠	٣٧٥٠
المستخدمون	سائق	قراءة وكتابة	١	١٥٠٠	١٦٠٠	١٧٠٠	١٨٠٠	١٩٠٠	٢٠٠٠
	عامل شحن	قراءة وكتابة	١	١٥٠٠	١٦٠٠	١٧٠٠	١٨٠٠	١٩٠٠	٢٠٠٠

== نهاية اللائحة ==



العنوان بالتفصيل : السعودية - منطقة حائل - مدينة جبة

جوال : 0544424464 - هاتف : 0165412465 - ص ب : 4 الرمز البريدي : 81992

البريد الإلكتروني : gamhit_gubbah@hotmail.com الموقع الإلكتروني : www.kh-jubbah.org.sa

SA5480000360608010004459



بعمكم يسنم عطائنا ولانبرع للجمعية عبر الحساب التالي



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد لائحة آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين لجمعية جبة الخيرية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (١٤) يوم الأحد ١٥/٠٦/١٤٤٥هـ الموافق ٢٨/١٢/٢٠٢٣م وقرر مجلس الإدارة اعتمادها والعمل بموجبها، ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية .

توقيع اعضاء المجلس بالموافقة على هذه اللائحة			
م	اسم العضو	صفته	التوقيع
١	علي عياده علي الشمري	رئيس المجلس	
٢	عيد منور سحيمان الشمري	نائب الرئيس	
٣	أحمد محمد عياده الشمري	أمين الصندوق	
٤	فايز عبد العزيز سالم الشمري	عضو مجلس الإدارة	
٥	مذود محمد فلاح الشمري	عضو مجلس الإدارة	
٦	عبد العزيز عواد شطي الشمري	عضو مجلس الإدارة	
٧	يوسف حسن عيد الشمري	عضو مجلس الإدارة	

