



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

((قرار تشكيل لجان الجمعية))

ان رئيس مجلس إدارة جمعية جبة الخيرية وبناء على الصلاحيات الممنوحة له وبناء على محضر مجلس الإدارة رقم (٣) يوم الثلاثاء ١٤/٠٧/١٤٤٥هـ الموافق ٢٠٢٢/٠٢/١٥م ونظراً لما تقتضيه المصلحة قررنا تشكيل اللجان التالية :- ((١- لجنة المساعدات والمشتريات ٢- لجنة المستودع ٣- لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية ٤- لجنة البحث ٥- لجنة الاستثمار ٦- اللجنة الإعلامية))

اسم اللجنة		لجنة المساعدات والمشتريات	
المرجعية		الإدارة التنفيذية	
نوع اللجنة		☒ دائمة ☐ ملحقة ☐ مؤقتة	
الهدف العام (الغرض من تشكيل اللجنة)		البت في تقديم المساعدات العاجلة والطارئة للمستفيدين و تجهيز النماذج الخاصة بطلب المساعدات وفق الشروط المقررة في اللائحة وتقييم وتسعير التبرعات العينية ورفع النتائج الى الإدارة المالية	
المهام		١	بحث طلبات المستفيدين وتقدير المساعدة المالية والعينية لهم واعتماد تسجيل المستفيدين من خدمات الجمعية
		٢	تجهيز كشوفات خاصة بصرف المساعدات للمستفيدين حسب الفئات.
		٣	البحث عن ذوي الحاجة في منطقة خدمات الجمعية وتقدير مدى احتياجاتهم..
		٤	تحسين الأداء المالي للمنشأة من خلال توفير تكاليف المشتريات وتقليل الهدر.
		٥	تقييم وتسعير التبرعات العينية ورفع النتائج الى الإدارة المالية
		٦	اختيار الموردين الموثوقين والمعتمدين، وذلك من خلال جمع كافة المعلومات والبيانات الهامة حول سمعة ومصداقية الموردين وتكاليف المشتريات، وهو ما يتيح للجمعية اتخاذ القرارات الصائبة بشأن الجهات المختارة للشراء.
الأعضاء		الاسم	
		١	أحمد محمد الشمري
		٢	يوسف حسن الشمري
		٣	ناصر علي العيادة
آلية الاجتماع :		☐ أسبوعياً ☐ كل أسبوعين ☐ شهرياً ☒ أخرى	
النصاب لعقد الاجتماع		أربع اجتماعات في السنة الميلادية	
طريقة اتخاذ القرار		تصويت أكثر من عدد نصف أعضاء اللجنة	



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

(٢)

لجنة المستودع		أسم اللجنة	
الإدارة التنفيذية		المرجعية	
☐ مؤقتة ☐ ملحقة ☒ دائمة		نوع اللجنة	
وهي لجنة دائمة منبثقة من مجلس الإدارة تهتم بدراسة كل ما يخص المستودع الخاص بالجمعية وتنفيذ أحكام وقواعد وإجراءات المستودعات و القيام بحفظ المواد و إمداد الجمعية بالاحتياجات اللازمة.		الهدف العام (الغرض من تشكيل اللجنة)	
١	مناقشة بشكل مستمر مصروفات المستودع والمتبقي من المستودع ومتابعتها أولاً بأول.	المهام	
٢	وضع سياسة لمتابعة المستودع والبرامج التنموية وفق الإحتياج .		
٣	إعتماد خطط للتطوير والإشراف على تنظيم وترتيب الأثاث داخل المستودع والعمل على تنفيذها .		
٤	العمل على وضع تسعيرات للمنتجات بالمستودع.		
٥	مناقشة الصادر والوارد بالمستودع وتقييمها بالسجلات الخاصة.		
٦	إجراء الأبحاث والدراسات التي من شأنها رفع جودة حياة الفئات المستفيدة.		
٧	الإحتفاظ بسجلات دقيقة لمتابعة المستودع والإعانات المصروفة للفئات المستفيدة.		
٨	اتخاذ الإجراءات الوقائية بالمستودع.		
الاسم		الأعضاء	
المنصب			
١	علي عيادة الشمري		رئيس اللجنة
٢	مشل حمود الشمري		عضو
٣	ناصر علي العيادة	عضو	
☐ أسبوعياً ☐ كل أسبوعين ☐ شهرياً ☒ أخرى		آلية الاجتماع :	
أربع اجتماعات في السنة الميلادية		النصاب لعقد الاجتماع	
تصويت أكثر من عدد نصف أعضاء اللجنة		طريقة اتخاذ القرار	



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

(٣)

لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية		أسم اللجنة
الإدارة التنفيذية		المرجعية
دائمة ☒ ملحقة ☐ مؤقتة ☐		نوع اللجنة
الإشراف على الوضع المالي والإداري والتحقق من سلامته والمشاركة في وضع الخطط المالية ومتابعة تنفيذها مع الإدارات المعنية		الهدف العام (الغرض من تشكيل اللجنة)
١	إعداد مشروع الميزانية التقديرية السنوية وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها.	المهام
٢	تنفيذ اللائحة المالية للجمعية وفقاً للأصول والمبادئ المحاسبية المتعارف عليها.	
٣	إعداد التقارير المالية الداخلية والخارجية والمراسلات المالية.	
٤	متابعة ومراقبة السجلات المحاسبية بمختلف أنواعها.	
٥	التحقق من مراجعة وتدقيق كشوف الرواتب الشهرية.	
٦	مراقبة الصرف والإنفاق والتقيد ببندود وعناصر الموازنة وبيان أوجه وأسباب الانحرافات.	
٧	إبقاء وضع السيولة النقدية سليماً لتمكين الجمعية من الوفاء بالتزاماتها تجاه العاملين والفئات المستهدفة والمتعاملين الخارجيين معها.	
الاسم		الأعضاء
المنصب		
١	أحمد محمد الشمري	
٢	مذود محمد الشمري	
٣	ناصر علي العيادة	
أسبوعياً ☐ كل أسبوعين ☐ شهرياً ☐ أخرى ☒		آلية الاجتماع :
أربع اجتماعات في السنة الميلادية		النصاب لعقد الاجتماع
تصويت أكثر من عدد نصف أعضاء اللجنة		طريقة اتخاذ القرار



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

(٤)

لجنة البحث		أسم اللجنة								
الإدارة التنفيذية		المرجعية								
مؤقتة ☐	ملحقة ☐	نوع اللجنة								
☒ دائمة هي لجنة دائمة منبثقة من مجلس الإدارة تتكون من ثلاثة أعضاء تهتم بالجانب الاجتماعي وكل ما يخص مستفيدي الجمعية لبحث طلبات المستفيدين وتقدير المساعدة المالية والعينية لهم حسب الامكانيات		الهدف العام (الغرض من تشكيل اللجنة)								
١	تجهيز النماذج وتنظيم ملفات المستفيدين وترتيبها ومراجعتها.	المهام								
٢	البحث الميداني.									
٣	دراسة حالات الاسر.									
٤	اعداد كشوفات الصرف للمستفيدين.									
٥	استقبال الراغبين في المساعدات الاجتماعية.									
٦	بحث حالة المتقدمين والتحقق من صحة بياناتهم بالوسائل والطرق المناسبة.									
٧	تفعيل البحث الاجتماعي والاستفادة منه في جمع المعلومات ذات العلاقة وفي حصر المتعفيين ممن تنطبق عليهم شروط الاستفادة من المساعدات الاجتماعية.									
٨	تقرير الموافقة من عدمها على طلبات المتقدمين بطلب المساعدة.									
٩	صرف التبرعات العينية للمستفيدين المسجلين لدى اللجنة الاجتماعية.									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>الاسم</th> <th>المنصب</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>١</td> <td>رئيس اللجنة</td> </tr> <tr> <td>٢</td> <td>عضو</td> </tr> <tr> <td>٣</td> <td>عضو</td> </tr> </tbody> </table>		الاسم	المنصب	١	رئيس اللجنة	٢	عضو	٣	عضو	الأعضاء
الاسم	المنصب									
١	رئيس اللجنة									
٢	عضو									
٣	عضو									
☐ أسبوعياً ☐ كل أسبوعين ☐ شهرياً ☒ أخرى		آلية الاجتماع:								
أربع اجتماعات في السنة الميلادية		النصاب لعقد الاجتماع								
تصويت أكثر من عدد نصف أعضاء اللجنة		طريقة اتخاذ القرار								



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

(٥)

لجنة الأستثمار		أسم اللجنة								
الإدارة التنفيذية		المرجعية								
مؤقتة ☐	ملحقة ☐	نوع اللجنة								
دائمة ☒		الهدف العام (الغرض من تشكيل اللجنة)								
تقوم بمهام تنمية الموارد المالية وإدارة استثمارات وأوقاف الجمعية والبحث عن داعمين واستحداث موارد جديدة للجمعية والبحث عن استثمارات ذات طابع تجاري يهدف لزيادة موارد الجمعية		المهام								
١	البحث عن موارد مالية ثابتة سواء اوقاف مباني سكنية او تجارية لتعود للجمعية سواء بالشراء من حساب الجمعية أو التبرع									
٢	حث أهل الخير على الوقف والوصية لصالح مشاريع الجمعية.									
٣	مخاطبة أهل الثراء والوجهاء بطلب دعم الجمعية.									
٤	استثمار أرصدة الجمعية في الأراضي فيما يعود عليها بالنفع.									
٥	المتابعة والإشراف على إجراء المنافسة الخاصة بمشاريع الجمعية من الإعداد والطرح والترسية والتعاقد والتنفيذ والصيانة والإشراف على التنفيذ.									
٦	إقامة الحملات والإعلانات لتسويق البرامج والأوقاف والمشاريع بالتعاون مع اللجنة الاعلامية.									
٧	متابعة المشاريع المنفذ والإشراف عليها.	الأعضاء								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>الاسم</th> <th>المنصب</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>علي عيادة الشمري</td> <td>رئيس اللجنة</td> </tr> <tr> <td>عيد منور السحيمان</td> <td>عضو</td> </tr> <tr> <td>ناصر علي العيادة</td> <td>عضو</td> </tr> </tbody> </table>			الاسم	المنصب	علي عيادة الشمري	رئيس اللجنة	عيد منور السحيمان	عضو	ناصر علي العيادة	عضو
الاسم	المنصب									
علي عيادة الشمري	رئيس اللجنة									
عيد منور السحيمان	عضو									
ناصر علي العيادة	عضو									
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>١</td> <td>أسبوعياً ☐</td> <td>كل أسبوعين ☐</td> <td>شهرياً ☐</td> <td>أخرى ☒</td> </tr> </tbody> </table>		١	أسبوعياً ☐	كل أسبوعين ☐	شهرياً ☐	أخرى ☒	آلية الاجتماع:			
١	أسبوعياً ☐	كل أسبوعين ☐	شهرياً ☐	أخرى ☒						
أربع اجتماعات في السنة الميلادية		النصاب لعقد الاجتماع								
تصويت أكثر من عدد نصف أعضاء اللجنة		طريقة اتخاذ القرار								



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

(٦)

الجنة الإعلامية		أسم اللجنة								
الإدارة التنفيذية		المرجعية								
☒ دائمة ☐ ملحقة ☐ مؤقتة		نوع اللجنة								
تقوم اللجنة بتكوين العلاقات الجيدة مع الجهات الرسمية والغير رسمية والداعمين والمؤثرين والشخصيات البارزة في المجتمع لتكوين التصور الإيجابي والسمعة الحسنة عن الجمعية لدى المجتمع ، كما تقوم بالإشراف على مهام النشر والاعلام والتقارير الإعلامية والتواصل مع ممثلي وسائل الإعلام والنشر الالكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي ، وتتولى مهام التوثيق وأعمال الدعاية والإعلان لبرامج وأنشطة الجمعية		الهدف العام (الغرض من تشكيل اللجنة)								
١	العمل على إبراز أهداف الجمعية بالوسائل الممكنة.	المهام								
٢	متابعة تنظيم الحملات الإعلامية والمشاركة بالمناسبات الخيرية.									
٣	إصدار نشرات وملصقات تبرز أهداف وأنشطة الجمعية .									
٤	الإعلان عن الأنشطة والمشاريع التي تقوم بها الجمعية									
٥	تصوير وارشفة أنشطة الجمعية في جميع المجالات									
٦	الإشراف والدعم الفني على الموقع الإلكتروني للجمعية ومواقع التواصل الاجتماعي.									
٧	إقامة الحملات والإعلانات لتسويق البرامج والأوقاف والمشاريع بالتعاون مع لجنة تنمية الموارد المالية وإدارة المشاريع.									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>الاسم</th> <th>المنصب</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>١ علي عيادة الشمري</td> <td>رئيس اللجنة</td> </tr> <tr> <td>٢ فايز عبدالعزيز الشمري</td> <td>عضو</td> </tr> <tr> <td>٣ ناصر علي العيادة</td> <td>عضو</td> </tr> </tbody> </table>		الاسم	المنصب	١ علي عيادة الشمري	رئيس اللجنة	٢ فايز عبدالعزيز الشمري	عضو	٣ ناصر علي العيادة	عضو	الأعضاء
الاسم	المنصب									
١ علي عيادة الشمري	رئيس اللجنة									
٢ فايز عبدالعزيز الشمري	عضو									
٣ ناصر علي العيادة	عضو									
☐ أسبوعياً ☐ كل أسبوعين ☐ شهرياً ☒ أخرى		آلية الاجتماع:								
أربع اجتماعات في السنة الميلادية		النصاب لعقد الاجتماع								
تصويت أكثر من عدد نصف أعضاء اللجنة		طريقة اتخاذ القرار								



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

كما اعتمد المجلس مهام لكل لجنة على ان تجتمع اللجان وتقدم تقاريرها بحد أدنى اجتماع واحد بالسنة وفيما يخص الحد الأعلى فبناء على مصلحة العمل وحاجته وبيداء العمل بهذه اللجان اعتباراً من تاريخه ، وتكون فترة عضوية أعضاء اللجان مساوية لفترة عضوية أعضاء مجلس الإدارة حيث يتم انتخاب أعضاء اللجنة لمدة أربع سنوات تنتهي عضويتهم بانتهاء مدة عضوية مجلس الإدارة، ويجوز إعادة انتخابهم عند انتهاء مدة عضويتهم.

والله الموفق .

الاسم : علي عياده علي الشمري

المنصب : رئيس مجلس إدارة الجمعية

التوقيع :

الختم :